FFBRIDGE
COMITÉ
VAL DE SEINE

DÉCOUVRIR LE RÔLE DE PRÉSIDENT DE CLUB

SOMMAIRE

1. Rôles du président page 2 à 6
2. Les institutions page 7 à 17
3. Le développement page 18 à 23
4. La communication page 24 à 34
5. Les compétitions page 35 à 43
6. Arbitrage des tournois, FFBClubNet, Organisation d'un tournoi page 44 à 50
7. Enseignement scolaire page 51 à 57
8. Enseignement pour adultes page 58 à 63
9. Tournois festifs page 64 à 66
10. Tournois Hors Les Murs page 67 à 71
11. Les Forums page 72 à 77
12. La check-list du club page 78 à 80

1

RÔLES DU PRÉSIDENT

LE PRÉSIDENT ET LA LOI

Représentation légale

Le président est le représentant légal de l'association (loi 1901).

- Il a une responsabilité pénale et civile en cas d'accident ou d'infraction à la Loi.
- Il représente l'association vis-à-vis des tiers (banque, mairie, fournisseurs,….) et signe les documents officiels.
- Il peut engager l'association en justice.

Obligations juridiques et statutaires

- Il respecte le cadre juridique de la loi 1901 et les statuts de l'association.
- Il obtient l'autorisation de l'assemblée générale ou du conseil d'administration pour les actions importantes.
- Il agit uniquement dans la limite des pouvoirs définis par les statuts.
- Il s'assure de la conformité aux règles de sécurité des locaux utilisés.

LE PRÉSIDENT ET L'ASSOCIATION

Pouvoirs décisionnels

- Il détermine les axes stratégiques.
- Il coordonne les équipes d'encadrement, d'animation et d'enseignement.
- Il décide de la priorité des actions à mettre en œuvre.
- Il prend les décisions budgétaires et financières en accord avec son bureau et conformément aux décisions de l'AG.

Gestion courante

- Il met en œuvre les décisions prises par les instances dirigeantes.
- Il contrôle le suivi de la comptabilité.
- Il organise les tâches administratives légales
- Il anime les membres du bureau

Gouvernance

- Il assure le respect des statuts et du règlement intérieur.
- Il convoque et préside les réunions de bureau et de l'assemblée générale.

LE PRÉSIDENT ET LA FÉDÉRATION DE BRIDGE (FFB)

- ❑ Respecter les règlements et chartes de la fédération.
- ❑ Transmettre les informations requises au comité régional et à la fédération.
- ❑ Représenter l'association auprès du comité.
- ❑ Suivre localement les orientations régionales et nationales de la FFB.
- ❑ Licencier tous les membres à la FFB.
- ❑ Se conformer au règlement des enseignants et de la formation : obligation d'utiliser le Système d'Enseignement Fédéral (SEF) et de licencier dès la 1ère année.
- ❑ Appliquer le règlement des compétitions de la FFB.

LE PRÉSIDENT ET LES ASSURANCES

Assurer l'exercice des activités

- La loi impose à toute association de souscrire un contrat d'assurance pour l'exercice de ses activités. Ce contrat doit couvrir la responsabilité civile de votre Club et celle de vos adhérents.
- L'assurance responsabilité civile vise à couvrir les risques pécuniaires encourus par l'association en cas de dommage causé par les salariés, bénévoles et adhérents et par les dirigeants à un tiers à l'association du fait de l'exercice de l'activité associative, quelle qu'elle soit.

Assurer les locaux en location

- Une association locataire doit souscrire une garantie des risques locatifs pour couvrir les dommages causés à l'immeuble en cas d'incendie, de dégât des eaux ou d'explosion.
- La location exceptionnelle de locaux pour des évènements est couverte par l'assurance de la FFB
- Les clubs peuvent bénéficier du contrat d'assurance souscrit par la FFB. Les conditions d'assurance étant régulièrement mises à jour, il convient de consulter la version la plus récente sur le site de la FFB (https://www.ffbridge.fr/p/assurance)

Assurer les locaux en possession

2

LES INSTITUTIONS

RÔLE DU COMITÉ

Le comité est l'**échelon intermédiaire de relais** entre les ligues / la fédération et les clubs. Concrètement, ses missions principales sont :

- ✓ **Organisation des compétitions officielles** : tournois régionaux et départementaux, étapes de qualifications vers les épreuves nationales.
- ✓ **Accompagnement et développement des clubs** : soutien administratif, conseil et aide au développement local des clubs affiliés, mise en place d'échanges entre clubs, promotion du bridge auprès de nouveaux publics .
- ✓ **Animation de la vie locale** : promotion du bridge auprès de nouveaux publics, accompagnement des enseignants et initiateurs, organisation de stages et formations
- ✓ **Arbitrage et discipline :** Veille au respect des règles, forme et accompagne les arbitres de club
- ✓ **Représentation des clubs auprès de la fédération** : les représentants des clubs, réunis à travers leurs comités, votent notamment lors des assemblées générales (comme lors de l'élection des membres du Comité Directeur de la FFB).

En résumé : le comité est le **pivot territorial** de la FFB - il décline localement la politique fédérale, fait le lien démocratique entre les clubs et l'échelon national, et anime la vie du bridge dans sa zone géographique.

Le comité du Val de Seine est à la fois un comité et une ligue à part entière.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BRIDGE (FFB)

L'Association dite Fédération Française de Bridge (FFB) a été déclarée le 15 juin 1933, agréée en tant qu'Association Nationale de Jeunesse et d'Éducation Populaire par arrêté en date du 3 septembre 2004.

Elle a pour objet l'organisation, la promotion, le développement, le contrôle et l'accès à tous de la pratique du Bridge fédéral sous toutes ses formes (notamment aux personnes handicapées).

La FFB respecte le Code du Sport, les lois et règlements en vigueur.

Elle s'interdit toute discrimination. Elle veille au respect de ces principes par ses membres ainsi qu'au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité National Olympique et Sportif Français qu'elle peut compléter par une Charte éthique propre à la FFB.

ORGANISATION TERRITORIALE DE LA FFB



La FFB fonctionne selon un modèle décentralisé en trois niveaux :

DOCUMENTS > Organigramme FFB

12 LIGUES

- ✓ Ligue 1 (Champagne-Flandres-Vallée de la Marne),
- ✓ Ligue 2 (Haute et Basse Normandie-Picardie),
- ✓ Ligue 3 (Anjou-Bretagne),
- ✓ Ligue 4 (Charentes-Poitou-Vendée-Limousin-Orléanais),
- ✓ Ligue 5 (Adour-Guyenne)
- ✓ Ligue 6 (Languedoc-Roussillon-Pyrénées)
- ✓ Ligue 7 (Corse-Côte d'azur-Provence)
- ✓ Ligue 8 (Auvergne-Dauphiné-Savoie-Lyonnais)
- ✓ Ligue 9 (Alsace-Bourgogne-Franche Comté-Lorraine)
- ✓ Ligue 10 (Hurepoix-Yonne-Seine et Marne)
- ✓ Ligue 11 (Val de Seine)
- ✓ Ligue 12 (Paris)

29 COMITES REGIONAUX

Adour / Alsace / Anjou/ Auvergne/ Bourgogne-Franche Comté /Bretagne,/Champagne / Charentes-Poitou, Vendée / Corse / Côte d'Azur / Dauphiné-Savoie / Flandres / Guyenne / Hurepoix / Languedoc-Roussillon /Limousin / Lorraine / Lyonnais / Basse-Normandie / Haute-Normandie / Orléanais / Paris / Picardie / Provence / Pyrénées / Vallée de la Marne / Val de Seine / Yonne / CBOME

Plus de **1 000** clubs dont 66 dans le Val de Seine

LES MISSIONS DE LA FFB

Organisation

- Gérer administrativement les licenciés (attribution des licences, élaboration de statistiques diverses …)
- Organiser le calendrier de compétitions nationales
- Gérer le système de classement national
- Organiser les sélections pour désigner les équipes de France désignés dans les différentes catégories (Open, Dames, Seniors, Jeunes, Mixtes)
- Gérer les conflits et veiller au respect des règles (Commission d'Ethique et de discipline)

Formation et développement

- Formation des enseignants, des dirigeants et des arbitres
- Université du bridge, modules de formations
- Programmes éducatifs, notamment vers les jeunes (ex. : initiative du « Petit Bridge »)
- Campagnes de développement

LES MISSIONS DE LA FFB

Assistance

- Regroupement de toutes les informations dans un site sur Internet.
- Assistance dans différents domaines : informatique, juridique ...
- Mise à disposition d'outils pour gérer les tournois (FFBclubnet, …).

Représentation et agréement

- ❑ La Fédération reconnue par le ministère de la Jeunesse et des Sports et de la vie Associative en tant qu'association nationale de jeunesse et d'éducation populaire.
- ❑ Les membres de votre club bénéficient de tous les services de la FFB (site FFB, magazine, cahier de jeux, quizz, …….)
- ❑ Représentation du bridge français au niveau international (European Bridge League, World Bridge Fédération).
- ❑ Adhésion à la Confédération des loisirs et sports de l'esprit (avec les échecs, les dames, etc.).

LES RELATIONS FINANCIÈRES AU SEIN DE LA FFB

Le joueur

qui arrive au club s'il est débutant, non encore licencié,

- se verra offrir la licence de l'année par la FFB
- et si besoin 5 cours gratuits (offerts par le comité VDS pour environ les 2/3 et la FFB pour le dernier tiers).

Le club est vivement incité à offrir également 5 cours gratuits supplémentaires pour les débutants.

S'il est déjà licencié (adulte ou senior)

- il devra renouveler sa licence en début d'année **65€** et reprendre son adhésion au club (variable selon les clubs)
- s'il désire suivre des cours s'adresser à l'école de bridge (tarif variable selon l'enseignant)

Quand il viendra jouer au club le joueur

- règlera un "droit de table" dont le montant varie selon qu'il est membre du club ou non, selon le type de tournoi (simultanés etc …) environ de **2€ à 6€**

S'il veut jouer en compétition

Pour toutes les épreuves fédérales ou du comité, il devra acquitter un droit d'inscription qui varie en fonction de la nature de l'épreuve et du nombre de séances.

Les tarifs sont indiqués dans l'agenda

LES RELATIONS FINANCIÈRES AU SEIN DE LA FFB

Le club

doit chaque année payer son adhésion au comité dont il dépend : **105€ + un montant indexé sur le nombre de licenciés**

doit verser à la FFB un droit de table par paire et par tournoi :
Tournoi de régularité : **1,40€**
Rondes de France : **2,90€**
Simultanés : **1,40€**

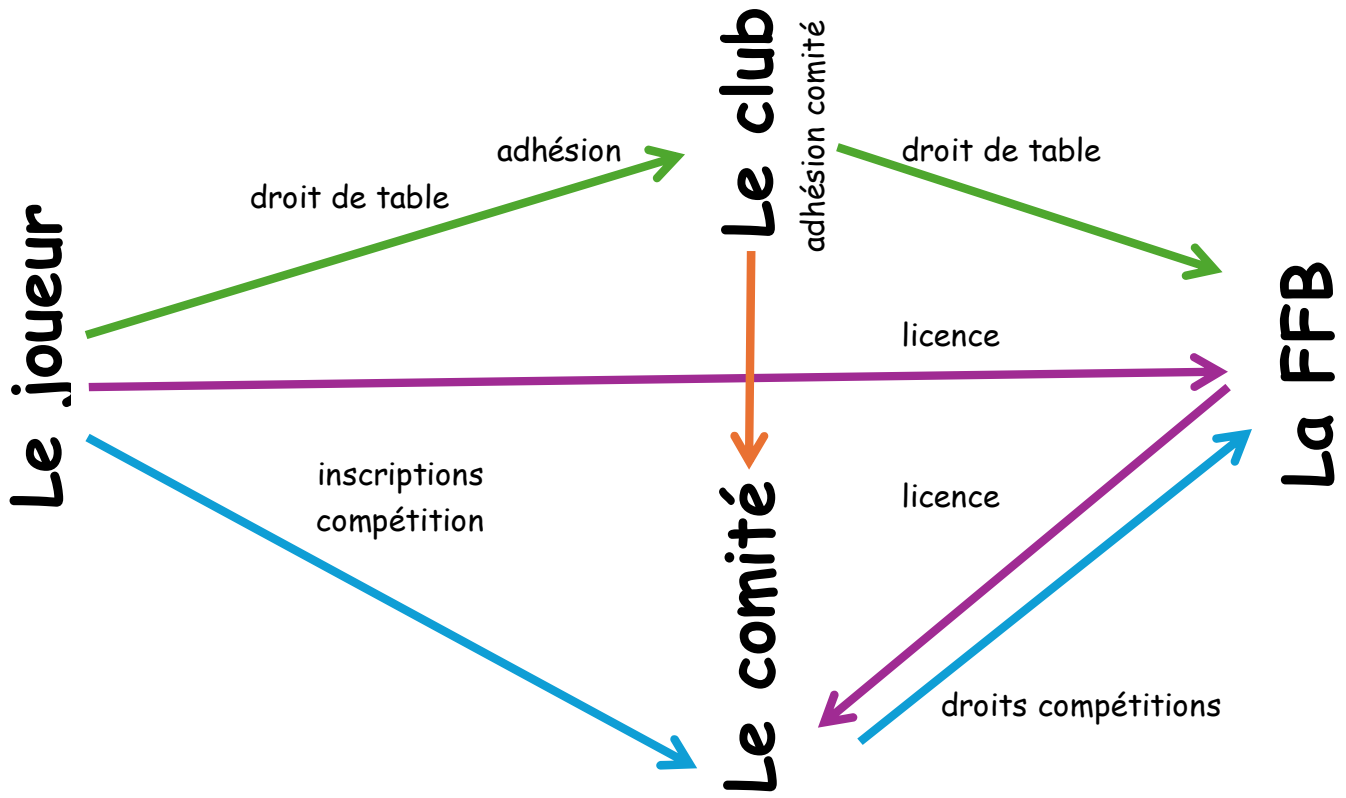
Si le club inscrit des équipes pour la compétition « Interclubs » il acquittera un droit d'inscription
par équipe au premier tour de : **90,00€**
et pour les phases suivantes de : **60,00€**

Le comité

verse un forfait à la FFB en fonction de la nature de l'épreuve

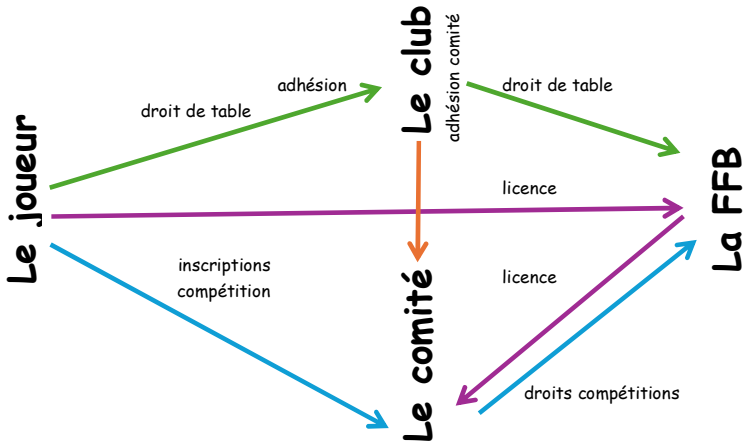
conserve le reste des droits pour compenser les frais d'organisation

LES RELATIONS FINANCIÈRES AU SEIN DE LA FFB



Ces règlements s'effectuent via le portefeuille du joueur sur le site FFB ou sont facturés au club par la FFB (ex : droits de table)

LES RELATIONS FINANCIÈRES AU SEIN DE LA FFB



Licence

La FFB perçoit 30€ par joueur pour participer aux frais de fonctionnement des comités. La FFB propose la liberté de moduler :

- La licence à un prix supérieur de 30€ à 65€.
- Prélever des droits de table supérieurs à 1.40€ par paire (tarif de base), la différence est reversée aux comités.

Les clubs répercutant ou pas, ce coût sur le prix de leurs tournois.

C'est le cas du Val de Seine qui a fixé le prix de la licence à 65€ mais ne réclame aucune majoration du droit de table.

Droits des compétitions

La FFB prélève intégralement les droits d'inscriptions du 1er tour de chaque compétition fédérale et laisse aux comités les recettes des tours suivants pour compenser les frais d'organisation : location et entretien des locaux, électricité, chauffage, achats de cartes, rémunération des salariés et des arbitres, …..

L'OPÉRATION « ENTRÉE BRIDGE » DU COMITÉ

Déroulement de la procédure :

- les clubs (souvent directement les enseignants) envoient la liste des élèves et les feuilles d'émargement au Comité

- le responsable entrée Bridge valide la conformité (date de 1ère licence, signatures etc...)

- fin mai le comité envoie au président de club la liste des débutants retenus, le nombre de cours et donc le montant que le comité versera au club

- avant fin juin le club doit donner son accord avec ce montant et envoyer une facture au comité (ou contester en expliquant les différences)

LES « 5 SÉANCES DÉCOUVERTE » DE LA FFB

la FFB demande durant l'été que les clubs qui souhaitent participer à l'opération "5 cours découverte" s'inscrivent auprès du pôle développement de la FFB
le club doit ensuite cocher sur le site FFB dans la liste des nouveaux licenciés du club les débutants ayant participé (dits éligibles)
la FFB rembourse les clubs sur la facture de juin (payable en juillet sous l'intitulé : **FINANCEMENT ACTIONS RECRUTEMENT CLUBS**

3

LE DÉVELOPPEMENT

DÉVELOPPER, C'EST QUOI ?

C'est *créer des nouvelles licences* : attirer des nouveaux joueurs, leur faire prendre une licence FFB, les initier au bridge et les fidéliser pour qu'ils viennent participer à vos tournois et qu'ils renouvellent chaque année leur licence.

Recruter des nouveaux adhérents pour votre club ne suffit pas s'ils étaient déjà licenciés dans un autre club !

DÉCOUVRIR
Communication

ESSAYER
5 séances (+5 opt.)

APPRENDRE
Enseignement

JOUER
Club / SDE / CFEB / TICs

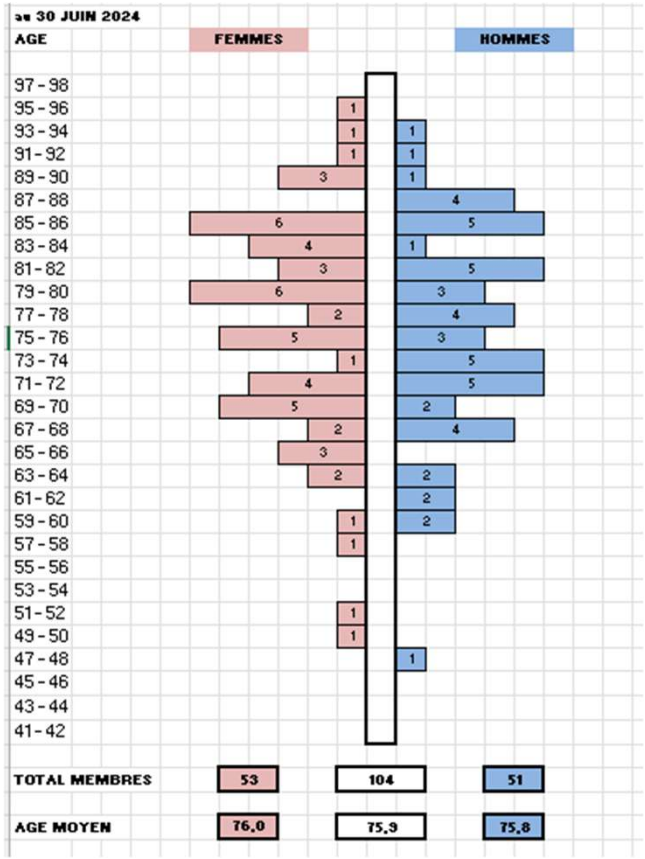
S'INTÉGRER
Club

RESTER
Renouveler

DÉVELOPPER, POURQUOI ?

Parce qu'il y va de la survie de votre club, de celle des Comités et de la FFB ! Regardez la pyramide des âges ci-contre : la situation est à peu de choses près la même dans tous les clubs. S'il n'y a pas de renouvellement par l'arrivée de nouveaux licenciés, les clubs n'auront plus assez de joueurs pour organiser des tournois et ils mourront à petit feu, mettant ainsi en péril les Comités et la Fédé !

C'est pourquoi la FFB « assigne » maintenant aux Comités et aux clubs un objectif annuel de création de licences : 10 % du nombre de licenciés de la saison précédente.



DÉVELOPPER, COMMENT?

1) En nommant un Responsable du Développement, chargé de mettre en place un programme de développement adapté à votre club, d'organiser les actions et en assurer le suivi, en relation avec le Responsable Développement du Comité. Ce dernier est à votre disposition pour vous aider dans ce domaine, en vous faisant partager les succès obtenus par d'autres clubs.

2) En organisant ou participant à des opérations promotionnelles, par exemple :

   - Forum des Associations (cf. fiche Forum)
   - Portes Ouvertes (cf. fiche Portes Ouvertes)
   - Salons spécialisés

3) En vous assurant de la qualité de l'accueil dans le club (en particulier pour les élèves et les nouveaux adhérents, les joueurs de clubs extérieurs participant à vos tournois), en facilitant les contacts entre vos membres, en proposant des activités annexes (cf. fiche HLM) et des évènements festifs … Vous pouvez éventuellement nommer un Animateur de Club qui prendra en charge ces responsabilités.

UN EXEMPLE : PORTE OUVERTE, MODE D'EMPLOI

OBJECTIF : RECRUTER DES NOUVEAUX LICENCIES → MODE OPERATOIRE

(Extrait du document « Opération Bridge Maisons-Laffitte », disponible sur le site du Comité VDS, rédigé par Philippe DAVID, vice-président du Comité VDS en charge du Développement).

Trouver un ou des sponsors à la Mairie.

Etablir un plan de communication percutant, à différents endroits de la ville, et sur plusieurs publications : un article pleine page dans la revue municipale, affichage sur les panneaux lumineux de la ville, banderole positionnée à la gare RER / SNCF, annonce dans l'agenda de l'APP de la ville, post sur LINKEDIN

Préparer un accueil sympathique et convaincant : un buffet campagnard offert, une dizaine de bénévoles sur place pour informer les visiteurs et les faire jouer 10 minutes, une intervention pendant le cours des débutants qui a lieu à la même heure.

Assurer le suivi : des fiches contact à faire remplir, e-mails pour confirmer le démarrage de nouvelles sessions de cours (pour débutants (lieu, horaires …).

Sur le même sujet, vous pouvez consulter l'article page 14 dans la Gazette du VDS n° 37 de juin 2026, concernant les Portes Ouvertes organisées par le BC Rueil-Malmaison en février 2026.

L’IMPORTANCE DU RETROPLANNING

- Jour J : Plutôt en semaine et en fin d’après-midi , 6 bénévoles accueillent les visiteurs. Séance « initiation ». Uniquement les visiteurs autour de la table ! Prévoir une collation, et vanter le club (autres activités, café offert, animation pizza ou galette). Maîtres-mots : être bienveillants et chaleureux.

- 2 ou 3 semaines avant : Parution de l’article faisant la promotion du bridge et de l’opération, dans le magazine local. Affichage dans l’app de la ville, sur les panneaux, flyers dans quelques magasins et/ou distribution.

- 6 à 7 semaines avant : Article finalisé pour parution dans magazine local, date de parution validée, et affichage dans divers médias. Ça peut prendre du temps avec les services de la mairie. Point de situation avec toute l’équipe.

- 8 à 11 semaines avant : Rencontre maire ou adjoint, pour vanter les mérites du bridge : « Créer du lien social, lutter contre l’isolement, améliorer la santé mentale et cognitive ». Il faut absolument obtenir un article dans le magazine municipal. Nombreux articles disponibles si besoin.

- 10 à 12 semaines avant : Décision de lancer les Portes Ouvertes. Désignation d’un leader, et d’une petite équipe.

4

LA COMMUNICATION

COMMUNICATION EXTERNE

Objectif : Faire connaître votre club et ses activités auprès du « grand public » pour attirer de nouveaux licenciés.

Le premier moyen pour donner de la visibilité à votre club est le site Internet de la FFB : un quidam qui tape « bridge » sur un moteur de recherche va tomber sur l'adresse du site FFB :





Et s'il clique sur « trouver un club » puis indique son code postal il va arriver sur la fiche de votre club ! D'où l'importance de bien renseigner votre fiche club et la tenir à jour, en particulier pour les horaires des tournois, des cours, les coordonnées des contacts (e-mail, tél.), les animations prévues, les acteurs : toutes ces infos sont visibles par quiconque consulte le site, il vaut mieux qu'elles soient fiables !



FICHE CLUB : L'ONGLET « ACTEURS »

Une attention particulière doit être portée à cet onglet de votre fiche club : il recense les fonctions exercées par les membres qui participent à la gestion de votre club et la fonction attribuée détermine ce que chacun de ces membres a le droit de faire dans l'Espace Gestion de votre club. Pour voir quels sont ces droits, cliquez sur Acteurs, puis sur VUE D'ENSEMBLE DES FONCTIONS.

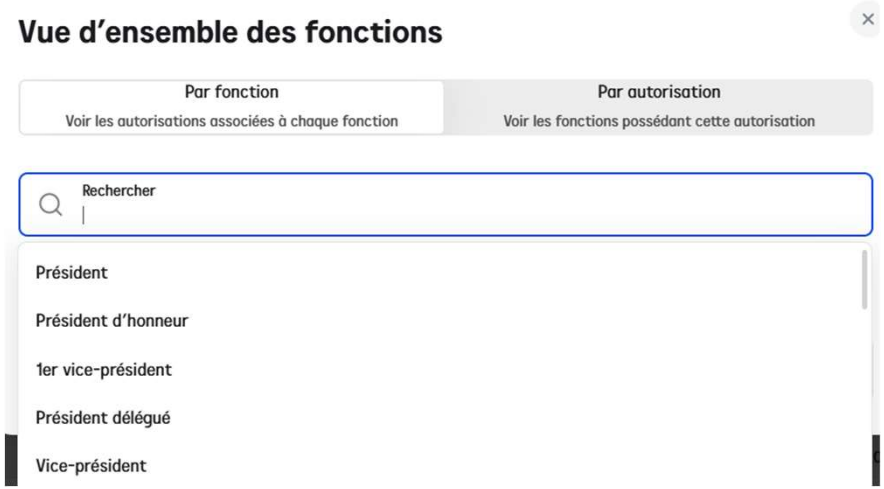


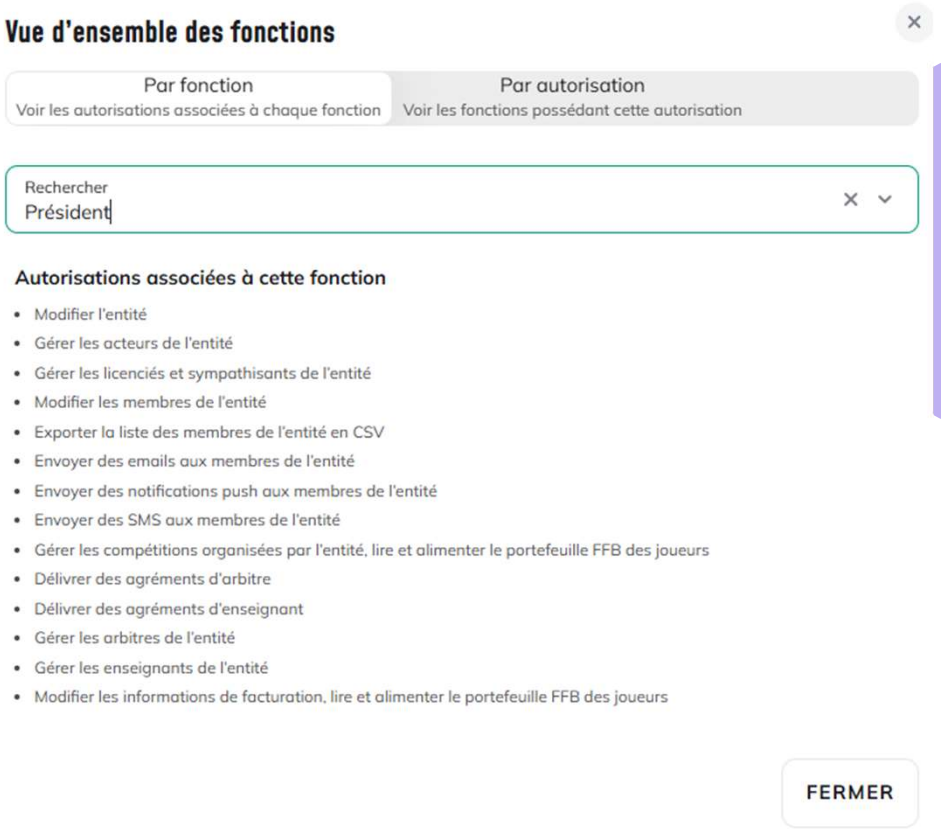
Vous avez alors le choix de consulter soit les autorisations accordées à chaque fonction, soit la fonction requise pour avoir une autorisation spécifique (exemples page suivante).



FICHE CLUB : L'ONGLET « ACTEURS » (2)

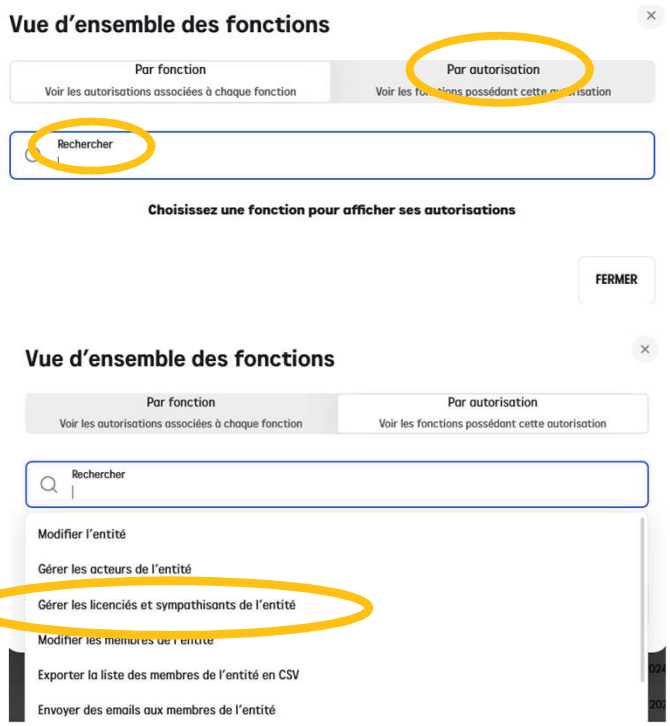
Cliquez dans le rectangle « Rechercher » et sélectionnez une fonction : par exemple « Président », vous obtenez la liste des autorisations associées.

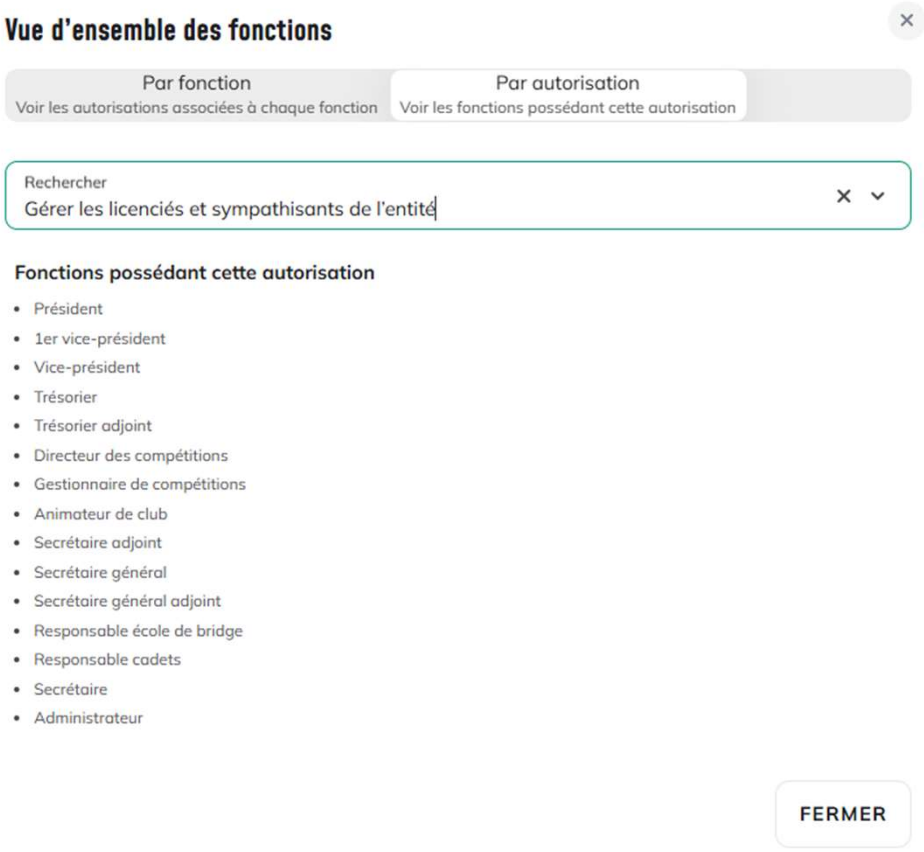




FICHE CLUB : L'ONGLET « ACTEURS » (3)

De même pour rechercher quels acteurs ont une autorisation donnée, cliquez sur « Par autorisation » puis dans le rectangle « Rechercher » et sélectionnez l'autorisation concernée, par exemple « Gérer les licenciés et sympathisants de l'entité ».





COMMUNICATION EXTERNE

Objectif : Faire connaître votre club et ses activités auprès du « grand public » pour attirer de nouveaux licenciés.

En plus du site FFB, il existe d'autres sites Internet qui apparaissent si on fait une recherche du type « bridge Trifouilly » : ils publient souvent des informations d'origine non contrôlée, donc parfois obsolète voire complètement fausses ! Vérifiez donc si votre Club est répertorié et si les informations le concernant sont à jour : ça en vaut la peine, notre club a déjà recruté 6 nouveaux licenciés via ces sites !

Voici les références de quelques sites, il en existe sûrement d'autres :

Sportiche **https://www.sportiche.fr**

Sports et Loisirs **https://www.sports-et-loisirs.fr**

Bridge.com **https://bridge.com/clubs-de-bridge/**

29

COMMUNICATION INTERNE

Les moyens traditionnels :

- ❑ Tableau d'affichage au club
- ❑ Information orale avant les tournois

Ça ne touche que les joueurs qui participent aux tournois !

Les moyens pour communiquer plus largement :

- ❖ Groupe WhatsApp
- ❖ Fonction « Messages » du site Internet du Comité du Val de Seine

30

COMMUNICATION INTERNE : Groupe WhatsApp

Un moyen facile de communication avec / pour tous les joueurs qui acceptent de faire partie du groupe :

- pour leur diffuser des informations ponctuelles,
- pour leur faciliter la recherche de partenaires.

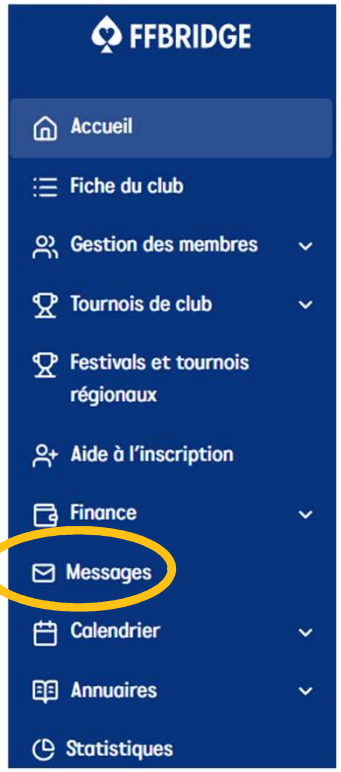
Mise en œuvre :

Nommer un administrateur du Groupe (par ex. le Délégué Communication), chargé de :

- ✓ créer le Groupe,
- ✓ Recueillir le consentement des joueurs qui souhaitent en faire partie,
- ✓ Contrôler le contenu des messages (il faut éviter les dérives), supprimer les messages inappropriés et si nécessaire rappeler à l'ordre les contrevenants.

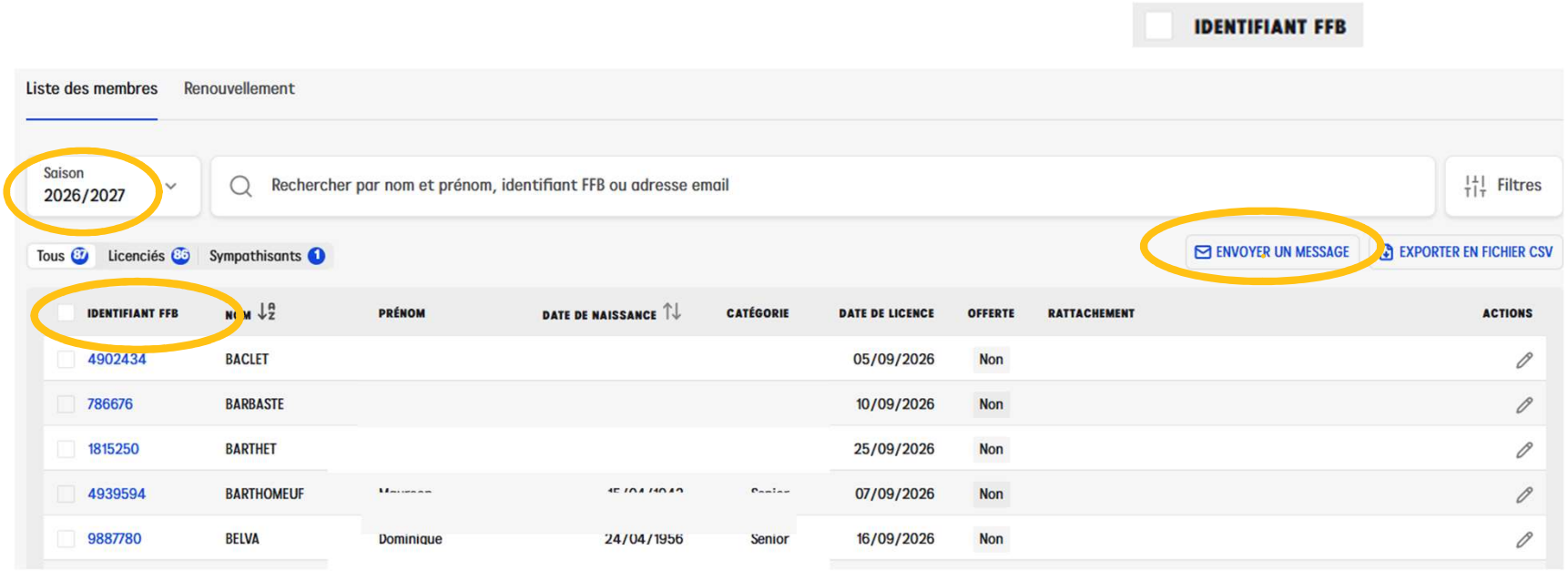
COMMUNICATION INTERNE : Fonction « Messages » de l'Espace Gestion FFB

Pour communiquer avec l'ensemble de vos membres ou avec des cibles pré-définies :
sur votre Espace Gestion, cliquez sur « Messages » et sélectionnez un groupe destinataire du message : les joueurs par exemple

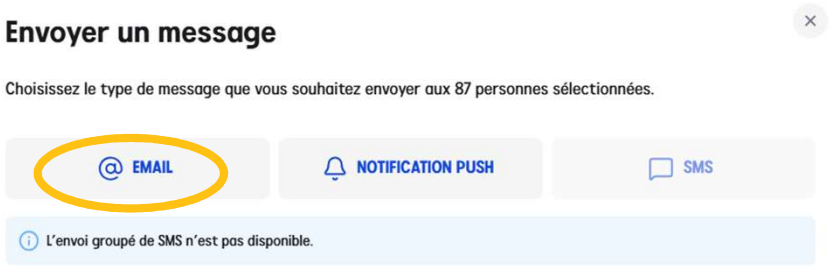




Le système affiche la liste des membres pour la saison que vous avez sélectionnée. Vous pouvez choisir les membres destinataires du message en cochant la case en face de leur nom une à une, ou sélectionner l'ensemble des membres en cochant la case.



Cliquez sur ENVOYER UN MESSAGE Puis sur le type de message à envoyer, par exemple EMAIL :



Il ne vous reste plus qu'à sélectionner l'adresse de réponse, cocher les cases « Me mettre en copie » et « Suivre les statistiques d'envoi » si vous le souhaitez, indiquer l'objet de votre message et rédiger celui-ci, joindre des fichiers si nécessaire et envoyer le tout !



5

LES COMPÉTITIONS

INTRODUCTION

En parallèle des tournois de régularités organisés dans les clubs, il existe des rencontres de plus large portée : les simultanés, les compétitions par paires ou par équipes organisées par la FFB ou le comité, les challenges et le critérium du comité.

Les droits d'inscriptions sont communiqués dans l'agenda du comité du Val de Seine pour chaque compétition.

En fonction de son indice de compétition (IC) et de celui de sa paire ou de son équipe, un joueur participe aux compétitions dans l'une des 4 catégories ci-dessous :

- Espérance IC de 25 à 33
- Challenge IC de 25 à 45
- Performance IC de 25 à 65 (un IC minimum de 37 est recommandé)
- Expert IC de 25 à 100 (un IC minimum de 53 est recommandé)

L'information IC est lisible dans le profil du joueur sur le site de la FFB.



LES DIFFÉRENTS TYPES DE COMPÉTITIONS

Il y a plusieurs familles de compétitions :

- La Coupe de France
- La Coupe des Clubs
- Le critérium du comité
- Les Interclubs
- Les simultanés
- Les autres compétitions

LA COUPE DE FRANCE

Cette compétition se dispute par équipes de 4 à 6. Les équipes s'inscrivent elles-mêmes sur le site de la FFB.

La première phase, dite éliminatoire, se déroule en trois tours avec repêchage à chaque tour, c'est-à-dire qu'une équipe doit perdre deux fois consécutives pour être éliminée.
Le tableau des rencontres est établi par un tirage au sort à chaque tour. Les équipes entrent dans la compétition à chaque tour en fonction de leur indice de compétition.

Les X équipes qualifiées à l'issue de la phase éliminatoire se retrouvent à Feucherolles pour disputer la finale de Comité (matches par KO tirés au sort des huitièmes de finale à la finale). Les 8 vainqueurs de la finale sont qualifiés pour une finale de zone qualificative pour la finale Nationale.

Le calendrier est disponible sur l'agenda du Comité.

LA COUPE DES CLUBS

La première phase de la Coupe des Clubs est organisée en autonomie par les Présidents de Clubs.
Ce sont les présidents qui sélectionnent parmi les tournois de régularités organisés dans leurs Clubs
14 tournois qui correspondront aux qualifications pour la finale.

Pour chaque Club participant, et pour chacun des 14 tournois, la FFB enregistre les résultats des paires.
Il n'y a pas d'inscription, chaque paire participant à un tournoi comptant pour la Coupe des Clubs est automatiquement inscrite.

Un joueur peut être inscrit plusieurs fois, et dans plusieurs Clubs, selon son partenaire quand il participe à un tournoi qualificatif. Il n'y a pas de droit d'inscription en sus des droits de table pour cette première phase
Pour être qualifiable pour la phase finale, un joueur doit avoir joué au moins 6 tournois « Coupe des Clubs » ***avec le même partenaire et dans un même club.***

A la fin de la première phase, la FFB publie le classement pour chacune des 4 séries. Elle informe le Directeur des Compétitions du Comité des qualifiés, qui cascade l'information aux Présidents de Clubs, ceux-ci devant alors confirmer au Comité les inscriptions pour la finale Nationale.
La finale Nationale se tient simultanément dans tous les comités, à Feucherolles pour le Val de Seine, un samedi après-midi de juin.

LE CRITÉRIUM DU COMITÉ

Il s'agit d'un classement individuel des joueurs ayant participé :

- Aux épreuves régionales par paires organisées par le Comité
- Aux épreuves régionales par 4, organisées par le Comité
- Aux tournois Realbridge du Comité : du lundi soir en IMP, le mardi soir tournoi des 3èmes et 4èmes séries, le jeudi soir tournoi des Châteaux
- Aux simultanés du Comité organisés par le Comité dans les Clubs volontaires (voir ci après)

Chaque épreuve se voit attribuer un coefficient en fonction du nombre de séances et du type d'épreuves. Cette information est développée dans l'Agenda du Comité.
Un classement général des joueurs est établi sur la base du nombre total de points Criterium et en fin de saison les joueurs les mieux classés sont récompensés par des Points de Performance (PP) : 30 PP pour le premier, puis dégressivité jusqu'au 150ème environ.
Les résultats du critérium sont consultables sur le site du comité du Val de Seine.

Cliquer sur : 

Puis : 

LES INTERCLUBS

La première phase des Interclubs est organisée au niveau des Comités. Les équipes participantes sont constituées de 4 à 6 personnes, (4 à 7 pour les divisions 4 et 5) et elles sont inscrites par les présidents de Clubs. Généralement, c'est le Club qui règle les droits d'inscription. Selon les indices de compétitions des membres de l'équipe, le président les inscrit dans la bonne division.

Les critères sont décrits dans le calendrier du Val de Seine mais aussi sur le site de la FFB à la rubrique Calendrier des Compétitions / Comité du Val de Seine.

Pour les divisions 3, 4 et 5, une première phase qualificative se joue dans les Clubs (Divisions 3 et 4) ou à Feucherolles (Division 5), le mercredi ou le jeudi, l'après-midi ou en soirée. Les clubs participants sont répartis par poules géographiques, chaque poule comprenant en général 6 équipes : les x premières équipes de chaque poule sont qualifiées pour la phase suivante.

Viennent ensuite pour les équipes les mieux classées la finale de Ligue et la finale nationale, organisées sur un week-end dans les locaux du Comité ou de la FFB.

Nombre d'équipes :

Divisions 3 et 4 une centaine d'équipe chacune

Division 5 environ 30 équipes

Finale de	Comité	Ligue	FFB
Division 1	40	20	2
Division 2	environ 50	20	2
Divisions 3, 4 et 5	environ 50	20 à 25	2

LES SIMULTANÉS

Il existe plusieurs simultanés, organisés par la FFB (Rondes de France), le Comité (Simultané VDS) ou par des entreprises privées : Bridge + (le Roy René), Bridge International (SimultaNet, Octopus, Trophées du Voyage), Amour du Bridge ...

Comme son nom l'indique le simultané est joué simultanément par les Clubs participants à partir de donnes prédéfinies. Le classement et la dotation en **Points d'Expert** sont nationaux.
Les organisateurs diffusent un livret reprenant quelques donnes, pour les Rondes de France, ou toutes les donnes, pour le Roy René.

Pour participer, le Club s'inscrit directement auprès de l'entité organisatrice. Cas particulier du Simultané VDS : le Directeur des Compétitions envoie en septembre à tous les Clubs du Comité un tableau avec le planning des séances. Pour inscrire son Club, il faut lui renvoyer par mail le tableau complété avec les dates de participation, le nom et les coordonnées du responsable.

Tous les ans la FFB propose aux Clubs de participer au Festival des Simultanés pendant tout le mois de septembre. Pour participer, il suffit de jouer les donnes téléchargées sur FFBClubnet (fichier.dup)

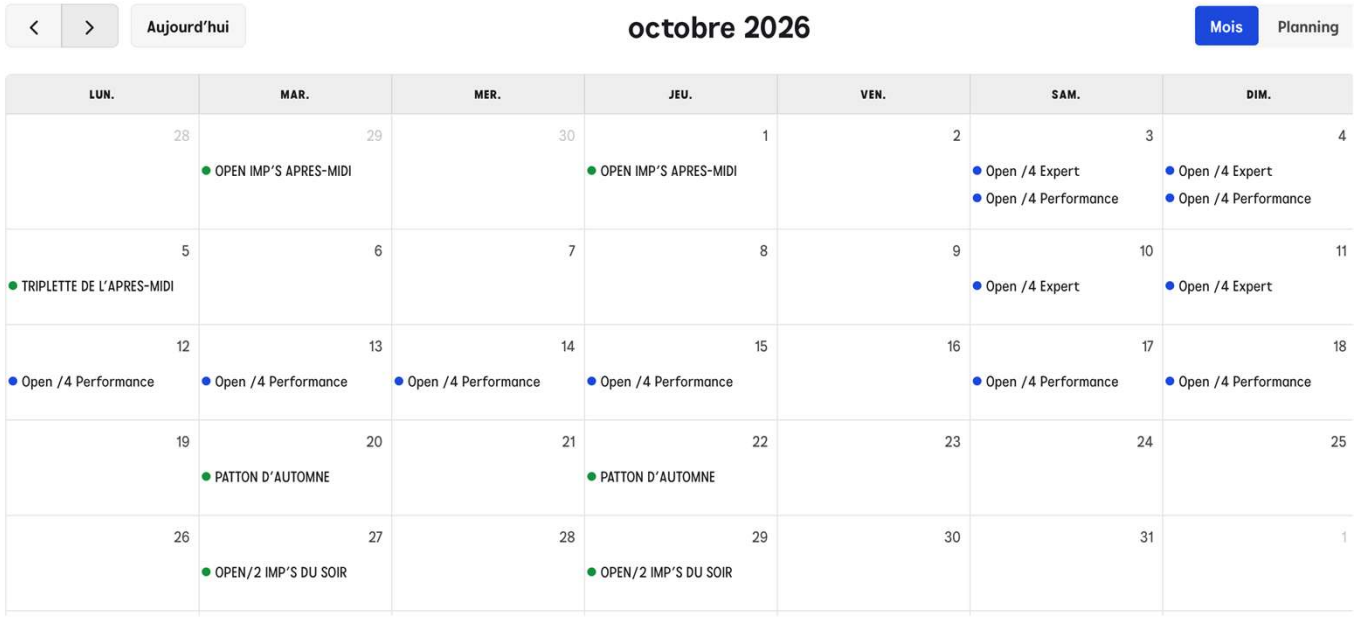
Avantages : Points d'Expert doublés pour les joueurs, livret de 24 donnes commentées, cadeaux à gagner, la FFB ne facture pas les PE aux Clubs … cf. infos détaillées sur le site FFB.

LES AUTRES COMPÉTITIONS

Les joueurs, paires ou équipes, s'inscrivent eux-mêmes sur le site de la FFB. Ils retrouvent les critères d'inscription dans le champ « à propos de la compétition ».

Comme pour les Interclubs, il y a généralement un critère sur l'indice de compétition de chaque joueur, et un critère sur l'indice de l'équipe.

Certaines compétitions sont organisées par le Comité du Val de Seine, et d'autres par la FFB. Le calendrier est disponible sur le site FFB dans la rubrique Agenda.



6

ARBITRAGE DES TOURNOIS

FFBCLUBNET

ORGANISATION D’UN TOURNOI

ETHIQUE

ARBITRAGE DES TOURNOIS

Pour la bonne organisation d'un tournoi de club, l'idéal est d'avoir un arbitre et le logiciel FFBClubNet qui permet de gérer le tournoi et ses résultats à transmettre à la FFB pour l'enregistrement des points d'expert de chaque joueur.

Le rôle de l'arbitre

L'arbitre assure le bon déroulement du tournoi du début à la fin de la séance. Il doit :

- ❑ Préparer la salle pour le tournoi : numérotation des tables, mise en place des étuis, des outils de saisie électronique et/ou des fiches ambulantes, mise à disposition de feuilles de prévision.
- ❑ Inscrire et mettre en place les paires
- ❑ Gérer informatiquement le tournoi (FFBClubNet)
- ❑ Assurer le bon déroulement du tournoi (faire changer à la fin de chaque position, maintien d'un niveau sonore raisonnable dans la salle de jeu, gérer les retardataires, …
- ❑ Résoudre les litiges à la table
- ❑ Publier le classement

ARBITRAGE DES TOURNOIS

Ne jamais oublier que les joueurs sont d'abord là pour le plaisir et passer un bon moment. Dans les clubs la bonne ambiance et la convivialité sont souvent plus importants que le résultat obtenu à la table.

L'arbitre doit être plus un chef d'orchestre qu'un adjudant. Les joueurs préfèrent un arbitre qui sait maintenir le calme à la table et faire respecter les horaires qu'un arbitre expert mais trop autoritaire.

D'où les principes généraux suivants :

- Respect des joueurs : l'arbitre est d'abord là pour aider les joueurs, éventuellement réparer un dommage, exceptionnellement pour sanctionner
- Désamorcer les situations conflictuelles
- Faire respecter les autres joueurs
- Se faire respecter
- Droit d'appel
- Pénalités

ARBITRAGE A LA TABLE

Quelles sont les règles d'arbitrage ?

Chaque joueur doit appeler l'arbitre lorsqu'il pense qu'une irrégularité vient de se produire. Celui-ci la rectifie alors, en s'aidant des documents dont il dispose (code, règlements) et grâce à sa formation et son expérience.

- Enquête avec exposé des faits et vérification
- Diagnostic
- Décision formulée clairement
- Application et vérification

ETHIQUE ET ARBITRAGE

Qui établit les règles à respecter ?

- La Fédération Mondiale de Bridge à travers le Code International d'arbitrage.
- La Fédération Française de Bridge à travers les règlements nationaux.
- Les Clubs à travers leurs règlements intérieurs.

Lorsque l'on joue un tournoi de Bridge dans un Club, il faut impérativement respecter ces différentes règles d'éthique et d'arbitrage.

LA CRED (Chambre Régionale d'Ethique et de Discipline)

La vocation de la CRED est de statuer en première instance sur les affaires d'éthique et de discipline survenues lors des épreuves fédérales organisées par le Comité. En aucun cas, elle ne statue sur des problèmes techniques d'arbitrage.

La CRED est seule compétente pour traiter des litiges qui pourraient survenir entre un licencié d'un club et l'un de ses dirigeants (Président, membre du Bureau, animateur ou arbitre),

La CRED peut-être saisie en appel en cas de décision prononcée par une commission des litiges d'un club.

Chaque club doit prévoir dans ses statuts l'existence et le mode de fonctionnement d'une commission des litiges.

FFBCLUBNET

FFBClubNet est un logiciel permettant de gérer informatiquement les tournois de club.

Il faut commencer par créer un tournoi (régularité ou simultané) et il faut choisir un mouvement :

- Mitchell
- Mitchell guéridon
- Howell classique ou de Heredia
- Mouvement suédois

Il existe aussi d'autres formes de tournois :

- Individuel
- Patton américain (match par 4)
- Multiduplicates

ORGANISATION D'UN TOURNOI

Le temps de jeu moyen à prévoir par donne est de 7'30 pour des joueurs ayant une petite expérience du tournoi par paires. Il faut rajouter 1' pour les changements entre 2 tours. Pour un tournoi on prévoit généralement 24 à 27 donnes selon s'il y a un relai ou pas.

Une fois le tournoi choisi, il faut dupliquer les donnes (manuellement ou à l'aide d'une machine à dupliquer comme par exemple la DEALER 4).

Une fois la séance créée et les paramètres sauvegardés (bouton « données de la séance »), puis les donnes distribuées aux tables, on peut lancer le tournoi avec le bouton « Automate Bridgemate « .

On demandera à chaque joueur de saisir son numéro de licence sur les Bridgemates, si cela n'a pas été fait en amont et on pourra commencer à jouer.

L'arbitre rapatriera les noms des participants sur FFBClubNet (bouton « Noms des participants »).

On peut afficher un timer afin de faire respecter les temps de jeu.

A la fin du tournoi, lorsque tous les résultats ont été enregistrés sur les Bridgemates, il faut importer les résultats dans FFBClubNet (bouton « Automate Bridgemate »)

Ensuite on lance les résultats (bouton « Résultats ») puis on publie les résultats en les envoyant à la FFB (bouton « Envoi Internet »).

7

ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

Qu’est-ce qu’un initiateur scolaire?

Un initiateur est une personne bénévole qui intervient une heure par semaine auprès de jeunes pour jouer au bridge dans leur établissement scolaire.

C’est avant tout un animateur : il est là pour les faire jouer, donner envie, susciter la curiosité.

Sa mission principale est de fédérer un groupe autour du bridge.

L’apprentissage à proprement parler vient dans un second temps. Il s’installe naturellement, une fois que les élèves ont « attrapé le virus ».

L’objectif est donc d’éviter tout ce qui pourrait faire penser à un cours classique : la séance doit rester ludique.

FORMATION

Une formation est assurée 2 fois par an au sein du comité.

Cette formation permettra ensuite de :

- De disposer du Kit de l'initiateur scolaire qui est consultable sur le site du comité
- Prendre contact avec les établissements : Des lettres types sont disponibles
- De recruter des élèves au collège
- De disposer du matériel pédagogique
- D'accéder au bridge en ligne

MATERIEL

Le comité met à disposition des initiateurs scolaires le matériel pédagogique.

Ateliers Petit Bridge (CP au CE2) :

- Le manuel « Petit Bridge: les grands Espoirs
- Des jeux fléchés n°1 et 2
- Un support plastifié en guise de tapis





MATERIEL

Ateliers « Mini-Bridge » (Du CM1 au collège) :

- Le manuel « Les espoirs du bridge » programme découverte 1re année (manuel vert)
- Des jeux fléchés n°1, 2 et 3 (1ère année)
- Un support plastifié en guise de tapis





L'intégralité des manuels est disponible depuis l'espace formation.

COMPETITIONS

Finale régionale

Chaque comité organise en fin de saison (avril-mai) une finale régionale regroupant tous les licenciés

scolaires.

Finale nationale

Les meilleurs élèves des comités peuvent se qualifier pour la finale nationale qui se déroule la plupart du temps à Paris.

- Une finale nationale a lieu en mai pour les 4 catégories cadet
- Une finale nationale a lieu en juin pour les catégories scolaire

DJEUN'S CLUB

Pour favoriser le développement du bridge jeunesse dans le comité, un Djeun's club, qui réunit tous les jeunes (scolaires, cadets, juniors) et les animateurs, a été créé.

Des soirées sont organisées tout au long de l'année afin de faire rencontrer les jeunes autour de tournois et de moments festifs. L'agenda du comité reprend les dates de ces rencontres.

Vos contacts au Djeun's Club

Nicole Simon : Présidente : 06 08 32 16 92

Evelyne Fréval : efbridge78@gmail.com

Laurent Thuillez : Animateur Pédagogique Régional

Téléphone : 01 30 54 55 66

E-mail : laurentthuillez78@gmail.com

Site du comité : www.bridgevds.net

8

ENSEIGNEMENT POUR ADULTES

ENSEIGNEMENT POUR ADULTES

Une évidence : Pour pouvoir se développer un club de bridge doit avoir une école de bridge et pouvoir accueillir des nouveaux licenciés !

L'école de bridge est le moteur de développement du club. Le but n'est pas d'organiser une formation académique, mais de susciter le plaisir de jouer et de conduire les élèves à la table le plus tôt possible.

Rôle du Président : Il est la cheville ouvrière. Il doit repérer les enseignants ayant une fibre pédagogique, les encourager à se former/travailler en équipe, et surtout organiser un planning de tournois attractif pour les élèves dès la fin du premier trimestre.

Engagement qualité : Tout enseignant en club affilié doit respecter le règlement officiel.

LES 4 GRADES D'ENSEIGNANTS

- ✓ **Initiateur adulte** : Nommé par le Président pour l'initiation. Invité à se former et à préparer le monitorat.
- ✓ **Moniteur** : Formé et agréé par le Comité. Habilité à enseigner l'initiation et le perfectionnement 1.
- ✓ **Maître assistant** : Diplôme national. Habilité à enseigner tous les niveaux en respectant le Système d'Enseignement Français (SEF).
- ✓ **Professeur** : Diplôme national. Niveau ultime, sans programme pédagogique imposé, idéal pour la compétition.

LES 3 CYCLES D'APPRENTISSAGE

Tous les cours peuvent être organisés en ligne, avec possibilité de jouer les donnes sur la plateforme Real Bridge.

1. Initiation (2 à 3 ans) :

- Le format privilégié est désormais sur **2 ans**.
- Supports riches : livres (*Bridge Français* ou *Bridgez*), vidéos, résumés de cours, commentaires de donnes, liens Bridge Training et fichiers DUP disponibles sur le site FFB.
- Ouverture aux "faux débutants" (joueurs reprenant après une pause) avec un cycle possible en 1 an.

2. Perfectionnement :

- Pour les joueurs ayant terminé l'initiation (conseillé 3ème ou 2ème série).
- Contenu basé sur le SEF (révisé en 2024) et les Cahiers de l'Université du Bridge (CUB).
- Nécessite un agrément de Maître-Assistant pour le perfectionnement 2.

3. Compétition :

- Destiné aux joueurs confirmés (2ème série majeure ou 1ère série).
- Encadré par un Professeur, sans programme imposé par la FFB.

LA STRATÉGIE DE JEU ET DE DÉVELOPPEMENT

- **Faire jouer tout le temps**: Les tournois doivent être systématiques. Penser à, utiliser les outils de la FFB : simultanés des élèves, tournois de parrainage, ou le Championnat de France des Écoles de Bridge.
- **Tournois en ligne** : Le Comité organise des TIC (Tournois d'Initiation du Comité) sur *Real Bridge* pour les élèves de 4ème série (le jeudi et mercredi soir).
- **Collaboration territoriale** : Une solution efficace est de se regrouper entre clubs voisins pour mutualiser les formations et l'organisation de tournois d'accession par exemple..
- **Objectifs chiffrés (2025/2026)** : Le comité vise une augmentation de 9 % des nouveaux licenciés, tout en aidant les 8 clubs sans école et les 52 % (34 sur 66) ne proposant pas de cours débutants.

VOS RESSOURCES

- Sur le site de la FFB : Université du Bridge et dans l'espace formation (pour les enseignants : onglets initiation pour tous et perfectionnement)
- sur le site du Comité (bridgevds.net) : Onglet enseignement pour adultes

CONTACTS :

Laurent Thuillez Animateur Pédagogique Régional
laurentthuillez78@gmail.com

France Sauquet Vice-présidente enseignement
france.sauquet@gmail.com 06 80 11 76 42

9

TOURNOIS FESTIFS

L'organisation de tournois festifs permet de développer l'esprit de convivialité indispensable au bon fonctionnement de votre Club.
La formule la plus simple consiste à prévoir un buffet après le déroulement du tournoi.
Il y en a certainement d'autres, à votre appréciation … Les occasions ne manquent pas, par exemple :

- ✓ en septembre pour fêter la reprise après les vacances
- ✓ fin novembre pour célébrer le Beaujolais nouveau
- ✓ en décembre les chocolats de Noël
- ✓ en janvier pour tirer les Rois
- ✓ en février tournoi crêpes pour la Chandeleur
- ✓ en mars pour fêter l'arrivée du printemps
- ✓ en avril les œufs de Pâques
- ✓ en mai la fête des mères
- ✓ en juin la fin de la saison … ou la fête des pères !
- ✓ et en juillet le début de la nouvelle saison et le nouveau classement

Les tournois avec les élèves de l'école de bridge sont aussi un excellent prétexte pour organiser un tournoi festif.

TOURNOIS DES ELEVES

Le principe : chaque élève est associé à une marraine ou un parrain joueur de 1ère ou 2ème série. Quelques paires sans élèves peuvent aussi participer pour compléter le tournoi.

Avec une « règle » du jeu particulière : les élèves viennent pour apprendre, ils ont le droit de poser des questions en cas de situations d'enchères ou de jeu délicates et les marraines / parrains ont le droit de les aider ! Du coup on ne joue pas trop de donnes (pas plus de 20) et le timer est calé sur 10 minutes par donne, un réglage généreux qui laisse un peu de temps pour la discussion … ils auront bien le temps de s'habituer par la suite aux cadences normales des tournois et compétitions.

Avec un démarrage à 14h00, le tournoi devrait se terminer vers 17h30 pour enchaîner sur une bonne heure de convivialité autour d'un buffet / apéro (ingrédients et boissons à votre convenance) : c'est le complément indispensable pour faire mieux connaissance avec vos élèves et les intégrer à votre Club.

10

LES SORTIES HORS LES MURS

Les sorties **Hors Les Murs** constituent un excellent moyen pour que les Membres de votre Club se retrouvent en dehors de leur cadre de jeu habituel et se connaissent mieux. Elles contribuent à créer l'esprit de convivialité qui se retrouvera au cours de vos tournois, indispensable au bon fonctionnement du Club.

Elles peuvent se faire sous différentes formes : déjeuners ou dîners au restaurant, sorties d'une journée avec visites, séjours de plusieurs jours combinant tourisme et bridge …

Vous trouverez dans les pages suivantes quelques exemples.

FFBRIDGE
Bridge Club de
Maisons-Laffitte
COMITE DU VAL DE SEINE

CHATEAUX DE LA LOIRE

1er au 4 SEPTEMBRE 2026



MARDI 1er SEPTEMBRE – 9h00 Départ de Maisons-Laffitte en covoiturage vers CHEDIGNY La Saulaie

14h00 Visite du château de CHENONCEAU

17h00 Installation à La Saulaie

18h00 Visite de CHEDIGNY, le village des roses et le jardin du curé

19h30 Dîner à la Saulaie

20h30 Tournoi de bridge



MERCREDI 2 SEPTEMBRE – 9h00 Départ pour LOCHES, visite de la ville, du château et du donjon

12h00 Déjeuner à la Saulaie

14h15 Visite de la cave troglodyte des Roches

19h30 Dîner à la Saulaie

20h30 Tournoi de bridge



JEUDI 3 SEPTEMBRE – 9h00 Départ pour lâ visite du château de MONTPOUPON

12h00 Déjeuner à la Saulaie

14h15 Départ pour la visite du château de MONTRESOR

19h30 Dîner à la Saulaie

20h30 Tournoi de bridge



VENDREDI 4 SEPTEMBRE – 10H00 Libération des chambres

Matinée libre (suggestion : les jardins du château de VILLANDRY)

12h00 Déjeuner à la Saulaie, puis quartier libre !

SORTIES D'UNE JOURNEE



CHANTILLY - 21 DECEMBRE 2023 - PROGRAMME

10:00 *au plus tard*	Rendez-vous sur le parking P1
10:15	Visite du château avec guide-conférencier (Cabinet des livres, les Grands Appartements, 2 groupes (18 et 19 personnes) la Chapelle, les Galeries de Peintures, les Logis)
12:00	Déjeuner au restaurant "La Capitainerie"
13:30	Visite libre des Grandes Ecuries Vous devrez vous présenter à l'entrée des Ecuries au plus tard à 14:00, en prévision du spectacle équestre.
14:30	Spectacle équestre, au Dôme (c'est chauffé !)
15:30	Visite libre du Musée du Cheval (ouvert jusqu'à 17h00)
16:30	Visite libre du Parc (si le cœur vous endit, et si le temps le permet ...)





HORS LES MURS : Une journée à Chartres

8H30 Départ de Montigny pour Chartres

10H Visite guidée de la cathédrale

14 H Tournoi puis verre de l'amitié au club de Chartres

20 H 30 Déambulation dans Chartres en lumière puis retour.







11

LES FORUMS

LE FORUM DES ASSOCIATIONS

Dans la plupart des communes, le Forum des Associations se tient le 1er week-end de septembre, le samedi et / ou le dimanche.

C'est la principale occasion pour attirer de nouveaux pratiquants, leur faire prendre une licence FFB pour les initier au bridge, ou recruter quelques nouveaux Membres qui rejoindront votre Club.

1) Inscrire votre club à la réception des documents reçus par la mairie,
2) Informer les membres de votre club en leur indiquant la date, l'horaire et le lieu de la manifestation,
3) Organiser un planning des permanences sur votre stand : Il faut prévoir 2 personnes disponibles à tout moment pour renseigner les visiteurs.

LE FORUM DES ASSOCIATIONS

4) Prévoir le matériel que vous devrez emmener sur votre stand :

L'organisateur fournit quelques chaises et tables. Prévoir 2 tables de bridge : une pour asseoir autour d'elle les néophytes et leur faire manipuler un jeu de 52 cartes, l'autre équipée de boîtes à enchères et étuis de cartes pour jouer quelques donnes.

Si vous le demandez, la FFB vous fournira un kit de communication (affiches pour décorer le stand, banderoles, passeport du bridge, stylos, t-shirts …) pour renforcer votre visibilité auprès du grand public.

5) Prévoir un document donnant les principales informations concernant votre club que les visiteurs pourront emporter.

LE FORUM DES ASSOCIATIONS

6) Prévoir des fiches contact pour garder les coordonnées des visiteurs (pour exemple)

FFBRIDGE
Bridge Club de
Maisons-Laffitte
COMITE DU VAL DE SEINE

FORUM DES ASSOCIATIONS
5 SEPTEMBRE 2026

NOM

Prénom

Adresse

Code postal

Téléphone

E-mail @

Age

< 18 | 18/24 | 25/64 | > 64

Avez-vous déjà joué au bridge ? OUI NON

Avez-vous déjà eu une licence FFB ? OUI NON

Seriez-vous intéressé(e) par des cours d'initiation au bridge ? ***(10 séances OFFERTES)*** OUI NON

SI OUI, quelles disponiblités ?

COMMENTAIRES :

LE FORUM DES ASSOCIATIONS

7) Reprendre contact très vite après le Forum avec les contacts identifiés et leur proposer de venir à une journée / soirée « Portes Ouvertes » organisée dans la semaine suivant le Forum :

Forum des Associations - Bridge 7 Septembre 2025 19:25

Expéditeur : JB Darrigade

Bonjour,

Je vous remercie pour votre visite hier sur notre stand du Forum des Associations de Maisons-Laffitte, et pour l'intérêt que vous avez manifesté pour nos activités. J'espère que vous avez pu obtenir toutes les informations que vous recherchiez.

Je vous confirme que nous organisons 2 soirées "Portes ouvertes", dans notre salle de jeu (Centre Sportif et Culturel, 89 rue de La Muette, 2ème étage sur le côté gauche du gymnase), jeudi 11 septembre et jeudi 18 septembre, de 18h00 à 20h30 : nous serons heureux de vous y accueillir, autour d'un apéritif / buffet, pour vous faire mieux connaître notre club.

Notre enseignant, Eric BOURSAUD, sera présent le 18 septembre. Pour celles / ceux qui sont intéressé(e)s par des cours d'initiation, 1ère, 2ème ou 3ème année, il pourra discuter avec vous pour choisir le niveau de cours vous convenant et déterminer un horaire de cours en fonction de vos disponibilités.

Je vous confirme que si vous n'avez jamais eu de licence de la Fédération Française de Bridge, cette licence sera gratuite pour la saison 2025-2026. La cotisation Club pour la première saison sera elle aussi gratuite ainsi que les 10 premières séances de cours.

Vous pouvez me contacter par mail ou par téléphone au 06 32 08 68 69 si vous avez besoin d'autres informations.

Très cordialement.

Jean-Baptiste DARRIGADE
Président du Bridge Club de Maisons-Laffitte

LES DOCUMENTS DISPONIBLES

La méthode FFB pour approcher les néophytes et leur montrer qu'il n'y a pas plus simple que le bridge !

Pour accéder aux documents : cliquer sur https://www.ffbridge.fr/p/conquérir

Sélectionner : Manifestations extérieures **MANIFESTATIONS EXTERIEURES**

Puis : **CONSULTER LE SUPPORT DE PRÉPARATION DE LA RENTRÉE**



12

LA CHECK-LIST DU CLUB

À adapter selon l'organisation du Club

DE SEPTEMBRE A OCTOBRE

EN FONCTION DE L'ORGANISATION DU CLUB

- Organiser les ordres du jour des réunions de bureau
- Rédiger un compte-rendu

SEPTEMBRE

- ✓ Forum des associations
- ✓ Portes Ouvertes quelques jours après le Forum
- ✓ Organisation des cours et définition du calendrier des tournois des élèves
- ✓ Planification des matches de la Coupe des Clubs
- ✓ Pot d'accueil des nouveaux licenciés
- ✓ Envoi des convocations à l'AG et appel à candidatures éventuellement

OCTOBRE

- ➢ AG, dont élection du bureau
- ➢ Nouvelle répartition des responsabilités dans le bureau
- ➢ Sensibilisation aux Interclubs

NOVEMBRE

- ✓ Inscription aux Interclubs des équipes de D3 et de D4
- ✓ Sensibilisation aux compétitions Espérance, Challenge, Performance par paire et par 4
- ✓ Pot du Beaujolais nouveau

DE NOVEMBRE A JUIN

JANVIER

- ❖ Vœux du président
- ❖ Participation aux vœux du maire
- ❖ Pot autour d'une galette
- ❖ Tournoi des élèves CFEB

MARS

- Inscription aux Interclubs des équipes de D1, D2 et D5

AVRIL

- ❑ Fête du club

MAI

- ❖ Inscription des paires à la finale de la Coupe des Clubs
- ❖ Tournoi des élèves CFEB

JUIN

- ▪ Réservation du stand au Forum des Associations